

**Service du commissariat des armées
Plateforme commissariat Sud-Est
Division achats publics**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

n° DAF_2025_000922

Concernant

**Acquisition de terminaux point de vente et de leurs
accessoires au profit des cercles-mess**

***Articles R.2161-1, 2 à 5 et L.2124-2 (Appel d'Offres Ouvert) du Code de la Commande
Publique***

ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE

(articles R. 2162-13 et 14 du Code de la commande publique)

1. CONTEXTE

L'alimentation du personnel du Ministère des armées est opérée par 66 établissements publics administratifs, appelés cercle-mess, qui administrent environ trois cents (300) restaurants.

Principalement organisés selon le principe du self-service, les restaurants mettent en œuvre des terminaux points de vente (TPV) en fin de rampe afin d'identifier les clients et de réaliser les opérations d'encaissement.

Les clients sont identifiés par une carte individuelle sur laquelle figurent les éléments relatifs à la personne ainsi qu'un compte personnel, valorisé en euros et débité lors du passage en caisse.

Outre l'activité de restauration collective, les cercle-mess soutiennent diverses activités de service, de distribution et de loisirs dans lesquels les TPV peuvent être déployés (bars, points de vente multi-service, coiffeur, etc).

Le CIRL (Centre Interarmées du Soutien Restauration Loisirs) est chargé de la conduite des fonctions d'alimentation et de restauration. Il est en charge d'adresser les bons de commande au titulaire.

2. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) a pour objet de définir techniquement le besoin en terme de renouvellement des Terminaux de Points de Ventes (TPV).

Ce renouvellement porte sur une quantité d'environ 500 lots de TPV (Poste 1, Poste 1 bis) sur toute la durée de l'accord-cadre (périodes de reconductions comprises), dont une grande partie sur la première année du marché.

L'installation du matériel sera exécutée par le personnel du service destinataire.

Les prestations comprennent l'**acquisition** et la **livraison** de lots composés d'un TPV et des éléments unitaires compatibles tels que décrits au point 2.1 et 2.2 du présent CCTP. Les éléments unitaires pourront également être commandés séparément.

2.1. Prestations attendues

Le terminal de point de vente (TPV) doit impérativement contenir un écran tactile à l'usage du gestionnaire de Cercle-Mess.

2.1.1. Lot de Terminal de Point de Vente (TPV)

- Poste 1: Lot TPV, composé des éléments permettant de faire fonctionner le TPV, à savoir :
 - le TPV en lui-même,
 - le lecteur de badge
 - l'imprimante thermique à ticket,
 - le tiroir-caisse
- Poste 1 bis: Lot TPV, composé des éléments permettant de faire fonctionner le TPV, à savoir :

- le TPV en lui-même,
- le lecteur de badge
- l'imprimante thermique à ticket

2.1.2. Éléments unitaires

- Poste 2: Terminal de Point de Vente (TPV);
- Poste 3: Lecteur de badges;
- Poste 4: Imprimante thermique à ticket;
- Poste 5: Tiroir-caisse.

2.2. Caractéristiques techniques des matériels

Tous les matériels sont livrés avec :

- leur documentation utilisateurs et leur documentation technique en langue française ;
- les supports magnétiques d'installation ou de désinstallation.

Les câbles doivent être à une distance minimum de 1,2 mètres entre la caisse et ses périphériques. Le titulaire du marché doit donc respecter cette distance minimum nécessaire à l'installation du système.

Tous les matériels le nécessitant sont livrés avec leur système d'exploitation en licence de type SELECT.

La pile logicielle installée sur le matériel est fournie par le Ministère des Armées. Elle est utilisée dans le cadre du module vente du Système d'Exploitation de la Restauration (SERES). Le TPV devra être compatible avec le master Extradef fourni par le Ministère des Armées.

ATTENTION : Les systèmes propriétaires (logiciel imposé) sont interdits.

2.2.1. Descriptif du TPV (Postes 1 et 2)

Le système du TPV doit respecter toutes les configurations minimales et impératives suivantes :

A. Exigences impératives :

- Être compatible avec Windows11 et compatible avec POS,
- Comporter un (1) Port Ethernet RJ45,
- Comporter un (1) port série,
- Comporter un (1) disque dur SSD,
- Comporter un afficheur client qui doit être soit similaire à vingt (20) caractères fois (X) deux (2) lignes VFD) soit avoir un second écran de cinq (5) pouces en prestation supplémentaire éventuelle (PSE pour le Poste 1 ter),
- Ne pas présenter d'ouverture (fanless) pour le refroidissement ;

- Il doit pouvoir fonctionner en étant raccordé à la seule imprimante, sans devoir obligatoirement brancher le tiroir-caisse au TPV.

B. Exigences minimales :

- Comporter un disque dur de deux-cent-cinquante (250) Gigaoctets (Go),
- Comporter un écran tactile de quinze (15) pouces,
- Comporter un processeur type i3 ou équivalent,
- Avoir une capacité de huit (8) Gigaoctets (Go) de RAM (Random Access Memory) DDR3,
- Comporter cinq (5) ports USB dont un (1) USB 3.0,
- Être compatible avec le tiroir-caisse proposé,
- Avoir un indice de protection de la dalle de 65 (IP65) ou équivalent (selon la codification européenne), c'est-à-dire le cumul des deux exigences minimales suivantes :
 - Protection contre les particules solides : étanche à la poussière, aucune poussière ne pénètre,
 - Résistance à l'eau : résistance aux jets d'eau à basse pression.

2.2.2. Descriptif de l'imprimante thermique à ticket (Poste 1 et 3)

L'imprimante thermique à tickets doit comprendre les éléments suivants :

- Comporter une alimentation externe ou la possibilité d'utiliser une prise d'alimentation sur le TPV,
- Comporter un (1) port série,
- Fonctionner avec des rouleaux standards de quatre-vingt (80) millimètres de largeur,
- Comporter une vitesse d'impression minimale de cent-cinquante (150) millimètres par seconde,
- Que les pilotes du périphérique soient évolutifs et téléchargeables via le réseau TCP/IP,
- Être compatible avec le TPV proposé qui communique uniquement en port série.

2.2.3. Descriptif du tiroir-caisse (Poste 1 et 4)

Le tiroir-caisse doit être proposé avec les spécificités suivantes:

- Être compatible avec le TPV proposé en terme de connexion,
- Contenir une clé,
- Le caisson externe doit être en acier.

2.2.4. Descriptif du lecteur – encodeur de cartes (Poste 1 et 5)

Le lecteur permet de lire et encoder des badges sans contact supportant la norme ISO/IEC 14443 Type A parties 1 à 4 (ISO/IEC 14443-2, 14443-3, 14443-4 Type A) à une fréquence de 13,56 Mégahertz (MHz) afin de lire une puce MIFARE DESfire EV1.

Ce dispositif doit être opérationnel dans le contexte technique suivant :

- Être relié au TPV afin d'identifier le client, soit par port USB, soit directement intégré au TPV,
- Être relié au poste de travail par port USB ou intégré au TPV,
- Être compatible avec l'application de gestion des ventes du Ministère des armées (SERES).

2.3 Prestation Supplémentaire Eventuelle

L'accord-cadre prévoit une prestation supplémentaire éventuelle, non obligatoire. Dans le cas où le titulaire propose cette prestation dans son offre. Cette prestation doit correspondre à la fourniture et la livraison de lots TPV (Poste 1 ter) et doit être composée des éléments suivants.

Poste 1 ter :

Lot TPV, composé des éléments permettant de faire fonctionner le TPV à savoir :

- le TPV en lui-même,
- le lecteur de badge (intégré ou non),
- un second écran de taille 5 pouces minimum.

3. MODALITES DE COMMANDE

Le Centre Interarmées de Restauration et Loisirs (CIRL) est chargé de passer les commandes auprès du titulaire.

L'accord-cadre sera exécuté par l'émission de bons de commandes selon les modalités définies au CCAP.

4. LIVRAISON DU MATERIEL COMMANDE

4.1. Lieux de livraison

Les matériels sont destinés à être livrés sur tout le **territoire métropolitain, Corse incluse**.

Les lieux de livraison et les points de contacts seront mentionnés sur les bons de commande.

Lorsque le matériel est destiné à l'Outre-Mer ou à l'Etranger, la livraison s'effectue auprès du Centre National de Soutien Opérationnel (CNSO) d'Orléans, conformément à la mention portée sur le bon de commande. Le CNSO est ensuite chargé d'expédier le matériel à sa destination finale.

4.2. Délai de livraison global

Les commandes doivent être livrées au plus tard 10 jours ouvrés après la réception par le titulaire du bon de commande.

Le délai de livraison débute à la réception du bon de commande par le titulaire (date de notification du bon de commande) conformément au point 8.2 du CCAP.

4.3. Installation du matériel

L'installation et la mise en fonctionnement du matériel livré est à la charge du personnel du Ministère des Armées.

5. LA GARANTIE DU MATERIEL ET DE SON FONCTIONNEMENT

Une période de garantie légale de deux (2) ans est obligatoire pour les TPV, les imprimantes, les tiroirs-caisses et les lecteurs de badges.

Une période de garantie extensive au-delà de ces deux (2) années est souhaitée pour les TPV (Poste 1 et Poste 1 bis) et peut être proposé par le titulaire dans son offre technique.

Le point de départ de la garantie démarre à compter de l'admission des fournitures livrées par le service destinataire (selon les modalités déterminées aux points 10 et 11 du CCAP).

La garantie doit impérativement comprendre l'assistance en ligne et la garantie de bon fonctionnement, selon les éléments du point 5 du présent CCTP.

Spécificité pour le matériel destiné à l'Outre-Mer ou l'étranger – qui est livré au CNSO d'Orléans par le titulaire.

Le délai de réception en Outre-Mer et à l'étranger est d'environ 2 mois (entre le CNSO et la destination extra-métropolitaine).

Les garanties ne pourront pas s'appliquer durant cette période où le matériel ne sera pas encore installé par le service bénéficiaire. Pour autant, le délai de garantie n'est pas interrompu durant cette période.

Une fois le matériel installé par le bénéficiaire, la période de garantie se poursuit.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la garantie, le titulaire devra envoyer le produit échangé ou réparé au CNSO.